



**La Mairie de Monestier de Clermont recrute Caissiers (H/F)
de l'accueil et de l'encaissement des droits d'entrée pour la
piscine. CDD juin à septembre**

Missions :

- Vérifier, préparer et clôturer votre fond de caisse,
- Vente des droits d'entrée et des abonnements,
- Recevoir et renseigner le public
- Accueil téléphonique,
- Vente de glaces, de confiseries,
- Faire appliquer les consignes du règlement intérieur,
- Assurer l'ouverture et la fermeture de l'établissement,
- Préparation de la plage,
- Nettoyage des locaux.

Missions complémentaires :

- Expliquer les règles de fonctionnement de la piscine et les règles de respect du protocole sanitaire,
- Réguler l'entrée du public,
- Prévenir et régler des conflits simples,
- Intervenir sur des problèmes de fonctionnement général : casier, hygiène, sécurité
- Participer à l'entretien du site.

PROFIL SOUHAITE :

- Être majeur

Expérience :

- Débutant accepté
- Brevet de secourisme souhaité

Savoir-être professionnels :

- Autonomie
- Sens de l'organisation
- Rigueur

Adresser lettre de motivation et CV à l'attention de Monsieur le Maire 103 Grand'Rue – 38650 Monestier de Clermont
ou par courriel à l'adresse : recrutement@monestierdeclermont.fr